



دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه
دانشکده پرستاری و مامایی
گروه مامایی

طرح دوره و چک لیست خود ارزیابی دروس کارآموزی و کارورزی

نام درس: کارآموزی در عرصه مدیریت و کاربرد آن در مامایی

نام مدرس / مدرسین: دکتر سمیرا گل‌عذار

با مراعات اصول کوریکولوم مصوب
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



ساختار کلی دوره

- نام درس: کارآموزی در عرصه مدیریت و کاربرد آن در مامایی
- کد درس: ۸۲
- مقطع و رشته/ترم تحصیلی: ترم هشتم کارشناسی پیوسته مامایی
- تعداد واحد: کل: ۱ واحد شامل: ۱ واحد کارآموزی در عرصه مدیریت و کاربرد آن در مامایی
- پیش‌نیازها: ندارد
- هم‌نیازها: ندارد
- مدرس / مدرسین درس (سهم هریک به واحد): دکتر گل‌نزار ۱ واحد
- مدت دوره: ۸ هفته زمان ارائه دوره: ساعت ۸ الی ۱۳ - روزهای دوشنبه و سه شنبه
- ساعات پاسخگویی به سوالات دانشجویان: روزهای دو شنبه ۱۳ الی ۱۴
- محیط آموزشی: بیمارستان معتضدی

محتوای آموزشی بر اساس سر فصل دروس



هدف کلی دوره: آشنایی با مدیریت در حرفه مامایی و نیز بکار بستن اصول آن در موقعیتهای

مدیریتی به ویژه در بخش های مربوط به اشتغال ماماها

اهداف ویژه: از دانشجو انتظار می رود تا در طول مدت کارآموزی اصول مدیریت در حرفه مامایی و محیط هایی که در آن ماما اشتغال دارند را در بهبود شرایط کار و نیز بمنظور ارتقای کیفیت ارائه خدمات مامایی به مراجعین بکار گیرد و مهارت های زیر را کسب کند:

- (1) یک پروژه کتبی در مورد ساختار بخش یا درمانگاه تهیه می کند..
- (2) در تهیه پروژه ساختار فیزیکی بخش را بصورت رسم کروکی تهیه می کند.
- (3) وسایل پزشکی، غیر پزشکی و اداری بخش را لیست می کند.
- (4) تشخیص های پزشکی، نیازهای مراقبتی و نیازهای آموزشی بیماران بستری در بخش را مشخص می کند..

- (5) متوسط تعداد بیماران بستری، پذیرش و ترخیص را محاسبه می کند.
- (6) روتین های بخش از جمله: نحوه پذیرش، ترخیص بیماران، نحوه نوشتن گزارشات و معاینات و آزمایشات، آموزش به بیمار، اجرای فرآینهای مراقبتی و... را انجام می دهد..
- (7) لیست اسامی پزشکان، دستیاران، اینترنها، دانشجویان پرستاری و مامایی و روزهای حضور آنها را تهیه می کند..
- (8) لیست داروهای مصرفی رایج در بخش و نکات مراقبتی و تجویز آنها را تهیه می کند..
- (9) لیست آزمایشات بخش، چگونگی انجام آنها و آمادگیهای لازم برای بیماران را آماده می کند..
- (10) لیست پرسنل پرستاری و مامایی و دیگر پرسنل و تعداد هر کدام از آنها را در هر شیفت کاری مشخص می کند..
- (11) سیستم های حفاظتی و امنیتی بخش و کنترل آنها را در پروژه خود مشخص می کند.
- (12) از اشکالات فنی و تاسیساتی بخش یک لیست تهیه می کند..
- (13) یک فرآیند مشکل گشایی در خصوص یکی از مشکلات موجود در بخش طراحی می کند..
- (14) در طراحی فرآیند مشکل گشایی بهترین راه حل را با توجه به شرایط و امکانات موجود در بخش بکار می برد.
- (15) برنامه کاری روزانه نیروی انسانی و دانشجویان پرستاری و مامایی را با هماهنگی مربی مربوطه و سرپرستار تهیه می کند..
- (16) برنامه کاری روزانه را بر تابلوی اعلانات نصب و یا در دفتر مخصوص ثبت می کند.
- (17) فرآیند مشکل گشایی را براساس بهترین راه حل منتخب اجرا می کند.
- (18) یک استاندارد مراقبتی بنا بر آموزش بخش بصورت پمفلت آموزشی و یا پوستر آموزشی ارائه می دهد..
- (19) تحویل گرفتن بخش را بطور اصولی اجرا می کند (با حضور به موقع، رفتن بر بالین بیمار، توجه به گزارشات کتبی و شفاهی و توجه به وسائل و داروها در هر شیفت
- (20). به طور اصولی بخش را تحویل می دهد (تحویل بر بالین بیمار و تحویل مناسب داروها ، وسایل و تجهیزات ویژه و...)
- (21) در ویزیت پزشکان و سایر اعضاء تیم درمانی شرکت فعال دارد. چک دستورات پزشک، وارد کردن دستورات در کاردکس و کارتهای دارویی و کامپیوتر و پی گیری دستورات)
- (22) بر انجام امور بخش کنترل و نظارت دارد
- (23) تعداد نیروهای انسانی حرفه ای و غیر حرفه ای مورد نیاز بخش را محاسبه و تعداد هریک از آنها را در هر شیفت مشخص می کند
- (24) آمار روزانه بیماران را تهیه می کند.
- (25) لیست غذایی بیماران را تهیه و بر اجرای آن کنترل و نظارت می کند.
- (26) درخواستهای مختلف از جمله آزمایشات و وسایل انبار را تهیه می کند.

- (27) حضور و غیاب دانشجویان در بخش را کنترل و بصورت گزارش به مربی یا سرپرستار بخش ارائه می دهد.
- (28) در راندهای بالینی سوپروایزرها شرکت فعال دارد (از طریق بازدید محیط فیزیکی، تجهیزات و امکانات بخش، بررسی عملکرد پرسنل، وضعیت بیماران و ارائه خدمات به آنها و....)
- (29) اجرای فرآیند مشکل گشایی را با ارزیابی میزان دستیابی به اهداف ارزشیابی می کند.
- (30) برنامه ماهانه شیفت کاری پرسنل را طراحی می کند
- (31) وضعیت ارائه مراقبت از بیماران بخصوص بدحال ها را بررسی می کند.
- (32) اقدامات لازم درخصوص هدایت و راهنمایی دانشجویان و پرسنل را انجام می دهد.
- (33) ارتباط مناسب با پزشکان، ماماها، پرستاران، دانشجویان، بیماران، همراهان بیمار و... برقرار می کند.
- (34) جهت کنترل عفونت با توجه به امکانات موجود اقدامات لازم را انجام می دهد (از جمله اجرای برنامه های آموزشی)

روشهای عمده آموزشی: آموزش بالینی بوسیله انجام پروسیجرهای لازم توسط مربی (ایفای نقش، حل مسئله، تفکر انتقادی) و سپس انجام آنها تحت نظارت و کمک مربی (تمرین و تکرار) و تئوری (سخنرانی، بحث گروهی و کنفرانس)

مهارت های مورد انتظار: کلیه مهارتهای ذکر شده در محتوای آموزشی

برنامه کاری روزانه در بخش:

13-12:30	12:30-9:30	9:30-8
ارائه گزارش کار	کارآموزی در بخشهای نوزادان، اورژانس، لیبر و زایمان، جراحی زنان	شرکت در فعالیتهای آموزشی (کنفرانس و بحث گروهی)

وظایف حرفه ای و اخلاقی کارآموزان / کارورزان:

- حضور به موقع در کارآموزی
- داشتن یونیفرم مناسب، کفش راحت و بدون صدا و جلو بسته، عدم آرایش غلیظ، ناخن کوتاه و بدون لاک و نصب اتیکت
- انجام به موقع وظایف و تعهدات
- انجام وظایف با علاقمندی و رضایت و تمایل به یادگیری
- رعایت نظم و دقت در کار و صرفه جویی و انجام وظایف با در نظر گرفتن اولویتها
- قبول انتقادات و تلاش برای رفع اشکالات

- همکاری و رفتار احترام آمیز با استاد، پرسنل و مددجو
- حفظ ایمنی محیط بیمار و رعایت ایمنی در کار
- محرمانه نگه داشتن اطلاعات بیمار

نحوه ارزشیابی دوره:

- حضور و غیاب: 1 نمره
- ارزشیابی مهارتی (چک لیست): 15 نمره
- صفات عمومی و اخلاقی: 2 نمره
- آزمون پایان دوره: 2 نمره

چک لیست ارزشیابی در کارآموزی / کارورزی

ردیف	عنوان مهارت	1	0/75	0/5	0/25	0
1	تهیه پروژة کتبی در مورد ساختار بخش یا درمانگاه					
2	رسم کروکی ساختار فیزیکی بخش					
3	لیست وسایل پزشکی، غیر پزشکی و اداری بخش					
4	تشخیص های پزشکی، نیازهای مراقبتی و نیازهای آموزشی بیماران بستری در بخش					
5	محاسبه متوسط تعداد بیماران بستری، پذیرش و ترخیص					
6	انجام روتین های بخش از جمله: نحوه پذیرش، ترخیص بیماران، نحوه نوشتن گزارشات و معاینات و آزمایشات، آموزش به بیمار، اجرای فرآینهای مراقبتی و...					
7	تهیه لیست اسامی پزشکان، دستیاران، اینترنهای دانشجویان پرستاری و مامایی و روزهای حضور آنها					
8	تهیه لیست داروهای مصرفی رایج در بخش و نکات مراقبتی و تجویز آنها					
9	تهیه لیست آزمایشات بخش، چگونگی انجام آنها و آمادگیهای لازم برای بیماران					

					تهیه لیست پرسنل پرستاری و مامایی و دیگر پرسنل و تعداد هر کدام از آنها را در هر شیفت کاری	10
					کنترل سیستم های حفاظتی و امنیتی بخش	11
					تهیه لیست از اشکالات فنی و تاسیساتی بخش	12
					طراحی فرآیند مشکل گشایی در خصوص یکی از مشکلات موجود در بخش	13
					طراحی فرآیند مشکل گشایی بهترین راه حل را با توجه به شرایط و امکانات موجود در بخش	14
					تهیه برنامه کاری روزانه نیروی انسانی و دانشجویان پرستاری و مامایی را با هماهنگی مربی مربوطه و سرپرستار	15
					ثبت برنامه کاری روزانه را بر تابلوی اعلانات نصب و یا در دفتر مخصوص	16
					اجرای فرآیند مشکل گشایی را براساس بهترین راه حل	17
					ارائه یک استاندارد مراقبتی بنا بر آموزش بخش بصورت پمفلت آموزشی و یا پوستر	18
					تحويل گرفتن بخش را بطور اصولی اجرا می کند (با حضور به موقع، رفتن بر بالین بیمار، توجه به گزارشات کتبی و شفاهی و توجه به وسائل و داروها در هر شیفت	19
					تحويل بخش به طور اصولی بخش (تحويل بر بالین بیمار و تحويل مناسب داروها ، وسایل و تجهیزات ویژه و....)	20
					شرکت فعال در ویزیت پزشکان و سایر اعضای تیم درمانی (چک دستورات پزشک، وارد کردن دستورات در کاردکس و کارتهای دارویی و کامپیوتر و پی گیری دستورات)	21
					کنترل و نظارت بر انجام امور بخش	22
					محاسبه تعداد نیروهای انسانی حرفه ای و غیر حرفه ای مورد نیاز بخش را و مشخص کردن تعداد هریک از آنها را در هر	23

					شیفت	
					تهیه آمار روزانه بیماران را	24
					شرکت در جلسات پرسش و پاسخ روزانه	25

منابع آموزشی

سازمان مدیریت، اقتداری، علی محمدی ، آخرین چاپ

اصول مبانی مدیریت، جاسبی، عبدالله ، آخرین چاپ

کاربرد مهارتهای مدیریت در خدمات پرستاری، قابل جو، منیژه، آخرین چاپ

شناخت بیمارستان، آصف زاده، سعید، آخرین چاپ

اصول مدیریت و خدمات مامایی، رجبی نژاد، طاهره، آخرین چاپ

نام و امضای مدرس/مدرسین: دکتر سمیرا گلغذار	نام و امضای مدیر گروه: دکتر فروزان شریفی پور
نام و امضای مسئول EDO دانشکده: اعظم فرجی	
تاریخ تحویل: ۱۴۰۴/۱۱/۲۷	تاریخ ارسال:
	تاریخ ارسال :

چک لیست ارزیابی طرح دوره دروس کارآموزی و کارورزی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه

نام و نام خانوادگی عضو /اعضای هیئت علمی (سهم به واحد): دکتر سمیرا گلغذار ۱ واحد
نام دانشکده/بیمارستان: پرستاری و مامایی عنوان دوره: کارآموزی در عرصه مدیریت و کاربرد آن در مامایی

مخاطبان/ترم تحصیلی دانشجویان: ترم هشتم کارشناسی پیوسته مامایی نیمسال و سال تحصیلی کنونی:

دوم ۱۴۰۴-۱۴۰۵

نام ارزیاب / ارزیابان:

ردیف	موضوع	حدنصاب نمره	نمره ارزیابی مدیرگروه	نمره ارزیابی EDO
1	مشخص بودن عنوان کلی درس و نام واحد، کد درس	0/5	0/5	
2	مشخص بودن نام دانشکده و گروه آموزشی	0/5	0/5	
3	مشخص بودن زمان برگزاری دوره	0/5	0/5	
4	مشخص بودن تعریف دوره و پیش‌نیاز/هم‌نیاز	1	1	
5	مشخص بودن مدت دوره	0/5	0/5	
6	مشخص بودن اهداف کلی دوره	0/5	0/5	
7	مشخص بودن ساختار کلی دوره	2	2	
8	مشخص بودن شرح وظایف دانشجویان	2	2	
9	مشخص بودن برنامه کاری بخش/روز	1	1	
10	مشخص بودن منابع مورد استفاده	2	2	
11	مشخص بودن مشخص بودن اهداف ویژه به تفکیک هر بخش	4	4	
12	مشخص بودن شیوه‌های تدریس در دوره	1	1	
13	مشخص بودن نحوه ارزشیابی و تعیین نمره نهایی دوره	3	3	
14	ضمیمه بودن چک‌لیست ارزشیابی مهارتی	0.5	0.5	
15	مشخص بودن اصول و مقررات دوره	1	1	
	نمره نهایی	20	20	

پیشنهادهای: